

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туринского городского округа
от 18.12.2024 № 2096-ПА

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 8 «СКАЗКА»**

Содержание

1.	Глава 1. Общее положения.....	5-7
2.	Глава 2. Цель, задачи, виды деятельности Учреждения.....	7-16
3.	Глава 3. Структура управления Учреждением	16-22
4.	Глава 4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.....	22-27
5.	Глава 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	27-33
6.	Глава 6. Охрана труда	33-36
7.	Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов	36
8.	Глава 8. Внесение изменений (дополнений) в Устав	36
9.	Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения	36-37

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании постановления главы Туринского городского округа от 27.12.2010 № 213 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, постановления Администрации Туринского городского округа, постановления Туринского городского округа от 03.03.2021 № 205-ПА «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 8 «Сказка»» в новой редакции.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 «Сказка».

Сокращённое наименование: МАДОУ Детский сад № 8 «Сказка».

Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в символике и официальных документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 623905, Свердловская область, г. Туринск, ул. Путейцев, д.12.

- фактический адрес: 623905, Свердловская область, г. Туринск, ул. Путейцев, д.12.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Туринский муниципальный округ Свердловской области. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

1.6. Учредителем является муниципальное образование Туринский муниципальный округ Свердловской области. От имени Туринского муниципального округа функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени Туринского муниципального округа Свердловской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10.

1.7. Непосредственное управление и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление образованием») в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отношения между Учреждением и МКУ «Управление образованием» определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

Место нахождения МКУ «Управления образованием»: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, 46.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Государственными стандартами, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Туринского муниципального округа, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность направленной на ведение образовательного процесса, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с изображением герба Туринского муниципального округа и своим наименованием на русском языке. В установленном порядке вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной, финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

1.15. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://detsad8skazka.com.ru/>.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта в сети «Интернет» и формату предоставления информации, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.18. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-правовым актом федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинским персоналом ГАУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова».

Учреждение здравоохранения наряду с руководителем Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работников медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и формы образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ Учреждением

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития

личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1 охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе эмоционального благополучия);

2.3.2 обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3 обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.3.4 создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5 объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6 формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7 обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательной программы Учреждения и организационных форм дошкольного образования, с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8 формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9 обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

2.4.1 образовательная деятельность, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений по основной образовательной программе дошкольного образования учреждения, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования учреждения;

2.4.2 дополнительное образование детей и взрослых.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения при наличии социального заказа.

2.6. Содержание и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с возрастными характеристиками детей, требованиями санитарных правил и образовательной программой Учреждения, и иными локальными актами, которые принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.7. Образовательную программу Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным стандартом, федеральной образовательных программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя, на территории которого они проживают.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных

и индивидуальных особенностей, необходимых для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не осуществляется.

2.10. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную, оздоровительную направленность. Количество обучающихся в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и/или инклюзивного образования по основаниям, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, с учётом специальных образовательных программ, методических пособий, дидактических материалов и осуществления коррекции нарушений их развития, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Учреждение самостоятельно проводит оценку индивидуального развития детей. Оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализация образования, поддержка ребёнка, строение его образовательной траектории; оптимизации работы с обучающимися.

2.13. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.14. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. Комплектование групп в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 1 ноября каждого календарного года. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

2.15. Количество обучающихся в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метра квадратных на 1 ребёнка.

2.16. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в электронном виде.

2.17. Приём обучающихся осуществляется по личному заявлению и предоставлению документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей):

2.17.1. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приёма в Учреждение на обучение по основным программам дошкольного образования, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.17.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17.3. Для приёма ребёнка родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.18. При приёме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. При поступлении ребёнка в Учреждение заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трёх рабочих дней после заключения договора и размещает на информационном стенде, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.21. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся может быть, расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, а также при прекращении образовательных отношений при достижении обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

Если с родителями (законными представителями) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей) прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с завершением образовательных отношений; по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы, в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

2.23. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке установленных Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Туринского муниципального округа.

2.26. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности и соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся регламентируется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, исходя из имеющихся условий, потребностей семьи. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

График работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, с выходными и праздничными днями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Длительность работы – 10 часов. Начало работы в 7.30 - окончание работы в 17.30.

В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час.

2.27. Продолжительность учебного года с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) по 31 мая.

Продолжительность каникул: зимние – с 30 декабря по 10 января; летние с 01 июня по 31 августа. В период каникул образовательная деятельность проводится в форме развлечений и досугов познавательного, эстетического и оздоровительного цикла. Непосредственно образовательная деятельность не проводится.

2.28. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется в соответствии с возрастом обучающегося ежегодно 1 сентября на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

Выпуск обучающегося из Учреждения осуществляется в конце мая при достижении ими возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

2.29. Обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных), оказывается логопедическая помощь.

Задачами оказания логопедической помощи являются:

2.29.1 организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

2.29.2 организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

2.29.3 организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая, разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

2.29.4 консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы обучающимися.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется приказом об утверждении штатного расписания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций «психолого-медико-педагогической комиссии» и (или) «психолого-педагогического консилиума».

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

2.30. Учреждение имеет право в соответствии с целями осуществлять другую деятельность, не являющуюся основной: деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за учреждением в установленном порядке; оказание платных образовательных услуг за пределами образовательных программ.

2.31. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.31.1 деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах: кратковременного пребывания воспитанников; продленного дня, субботнего, воскресного дня;

2.31.2 деятельность по оказанию дополнительных услуг;

2.31.3 по оказанию психологической, логопедической помощи: диагностика, коррекция;

2.31.4 по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;

2.31.5 по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья;

2.31.6 по созданию кружков, студий по художественно-творческому развитию;

2.31.7 по организации обучения иностранному языку;

2.31.8 по организации обучению пению, хореографии;

2.31.9 по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;

2.31.10 по организации и проведению праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

2.31.11 по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы).

2.32. Учреждение имеет право оказывать иные платные образовательные услуги для детей, не посещающих детский сад:

2.32.1 в кружках: пение, хореография, изобразительная, театральная и исследовательская деятельность, ручной труд, конструирование, спортивный;

2.32.2 в организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий;

2.32.3 в организации группы выходного дня.

2.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.34. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг утверждаются Учредителем. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг в Учреждении.

2.35. Доход от платных дополнительных услуг используется в соответствии с уставными целями на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.36. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы, предоставляемых платных образовательных услуг.

2.37. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможностях и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2.38. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными документами.

2.38.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания по примерному десятидневному меню в соответствии с рекомендациями СанПиН.

Режим работы пищеблока, график питания детей и меню утверждается заведующим дошкольным учреждением.

2.38.2 Контроль над разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

2.39. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

2.39.1 Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.39.2 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

2.40. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования, за счет средств работодателя для определения пригодности этих работников для выполнения порученной работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2.41. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.42. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.43. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания и развития в пределах, определенных Законом об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и Федеральной образовательной программой (далее-ФОП) дошкольного образования;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты и другую документацию Учреждения.

2.44. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Глава 3. Структура управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий дошкольным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, решает все вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:

3.2.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3.2.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

3.2.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.2.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.2.5. установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Заведующий дошкольным учреждением принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий дошкольным учреждением назначается Учредителем и несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

С заведующим дошкольным учреждением заключается срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный Совет, Общее собрание Трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.4. К компетенции Учредителя относятся:

3.4.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3.4.2. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.4.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

3.4.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

3.4.6. рассмотрение и одобрение предложений заведующим дошкольным учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

3.4.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

3.4.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.4.9. иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

3.5. К компетенции Управления образованием относятся:

3.5.1. организация предоставления детям общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3.5.2. оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

3.5.3. согласование штатного расписания Учреждения;

3.5.4. осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;

3.5.5. согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3.5.6. иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатах самообследования, выполнении муниципального задания;

3.6.4. установление штатного расписания;

3.6.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.6.8. приём обучающихся;

3.6.9. индивидуальный учёт результатов педагогической диагностики (мониторинга), а также хранение информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.6.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.6.11. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.6.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.6.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.6.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием Трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания Трудового коллектива относятся:

3.7.1. Принятие проекта Устава и внесение вопросов Учредителю о необходимых изменениях и дополнениях.

3.7.2. Обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 «Сказка», положения о выплатах стимулирующего характера работникам (кроме заведующего дошкольным учреждением) МАДОУ Детский сад № 8 «Сказка», внесение изменений, дополнений и контроль за его выполнением.

3.7.3. Заслушивание отчёта о работе заведующего дошкольным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

3.7.4. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

3.7.5. Общее собрание Трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве принимает заведующий дошкольным учреждением.

3.7.6. Участниками Общего собрания Трудового коллектива являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание Трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.7.7. Решения Общего собрания Трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один), оформляются протоколом и являются обязательными, для исполнения заведующей, которая отчитывается на очередном собрании об исполнении или о ходе исполнения решений.

3.7.8. Деятельность Общего собрания Трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании Трудового коллектива.

3.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет). В состав Наблюдательного совета входят пять членов, представители Учредителя, представители Учреждения и представители общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

3.8.1. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

3.8.2. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.8.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.4. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.8.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего дошкольным учреждением о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или заведующего дошкольным учреждением о реорганизации, изменении типа о ликвидации руководителя Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего дошкольным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего дошкольным учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего дошкольным учреждением – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений заведующего дошкольным учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений заведующего дошкольным учреждением о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- предложений заведующего дошкольным учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего дошкольным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.6. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. заведующий дошкольным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего дошкольным учреждением. Рекомендации и заключения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.9. Решения принимаются Наблюдательным советом большинством голосов, не менее две трети от общего числа голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

3.8.10. Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.8.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.8.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий дошкольным учреждением обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующей Учреждением;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующим дошкольным учреждением и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, заведующий дошкольным учреждением, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий дошкольным учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

3.8.14. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарём и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.8.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, и действует бессрочно. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольным учреждением. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.9.1 К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы Учреждения; обсуждать содержание образования и развития, планировать образовательную деятельность, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; выявлять, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт; рассматривать вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении; иные вопросы касающиеся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, направленными на развитие Учреждения.

3.9.2 Порядок деятельности регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении 50 лет. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются приказами заведующей. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3.10.1. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Родительский комитет формируется из делегатов от каждой группы, выдвинутых на родительских собраниях групп сроком на один год. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.10.2. К полномочиям родительского комитета Учреждения относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий дошкольным учреждением и председатель родительского комитета.

3.10.3. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности

Родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Родительском комитете.

3.11. Коллегиальных органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальных органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим дошкольного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют академические права на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.2.7. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.2.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.3.1. дать ребёнку дошкольное образование; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.3.2. принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемым Уставом Учреждения;

4.3.3. знакомиться с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

4.3.4. знакомиться с содержанием образовательного процесса используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.3.5. получать информацию обо всех видах обследования (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;

4.3.6. при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.7. защищать права и законные интересы своих детей;

4.3.8. иные права родителей (законных представителей) обучающихся установленные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.4.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.4.3. иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся договором об образовании.

4.5. Трудовые отношения педагогических, иных работников (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных других работников, осуществляющих вспомогательные функции) и Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Конкретные трудовые (должностные) и другие обязанности, режим рабочего времени, времени отдыха, права, ответственность работников Учреждения определяются коллективным, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.5.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.5.2. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.5.3. При приёме на работу заведующий дошкольным учреждением вправе требовать следующие документы (статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.5.4. В отдельных случаях с учётом специфики работы, иными федеральными законами, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.5.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка не оформляется. Сведения о трудовой деятельности работника формируются в электронном виде согласно статье 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (п. 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, заведующим дошкольным учреждением представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.6. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9.2. свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.9.4. право на выбор методической литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.9.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.9.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.10.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для прекращения трудового договора с работником Учреждения являются:

4.13.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.13.2. применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа Свердловской области закрепляет на праве оперативного управления недвижимое, движимое и особо ценное имущество согласно действующему законодательству.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Туринского муниципального округа. Порядок финансирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.10.1. денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Туринского муниципального округа;

5.10.2. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.10.3. имущество, переданное собственником Учреждению или (уполномоченным им органом);

5.10.4. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

5.10.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.10.6. другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

5.11. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется правовыми актами Учредителя.

5.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.13.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский муниципальный округ;

5.13.2. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.13.3. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5.13.4. представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения Учреждения представляются Учредителю ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа.

5.14. Учреждение вправе:

5.14.1. вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по имуществу с учётом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

5.14.2. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.15. Администрация Туринского муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.16. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Туринского муниципального округа и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.16.1 Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Туринского муниципального округа.

5.16.2. Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях: при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.16.3. Учредитель вправе с учётом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем. Туринский муниципальный округ не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Туринского муниципального округа.

5.18. Учреждение не вправе: распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования; использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т.д.), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему дошкольного учреждения.

5.19. Учреждение обязано:

5.19.1. предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

5.19.2. представлять в Комитет по управлению имуществом сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно);

5.19.3. предоставлять в Комитет по управлению имуществом не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным и опубликовывать в средствах массовой информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», результаты деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

5.20. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.21. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

5.21.1. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения заведующей о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

5.21.2. крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения;

5.21.3. заведующий дошкольным учреждением несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделки признана недействительной.

5.22. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

5.22.1. лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.22.3. настоящего раздела, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители;

5.22.2. порядок, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок;

5.22.3. лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.22.4. заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего дошкольным учреждением и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.23. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

5.23.1. сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

5.23.2. решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения;

5.23.3. сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения;

5.23.4. заинтересованное лицо, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предлагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

5.23.5. в случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в соответствии со статьёй 214 Трудового Кодекса Российской Федерации обязан создать и обеспечить безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан создать:

6.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.1.2. функционирование системы управления охраной труда;

6.1.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.1.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

6.1.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.1.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

6.1.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.1.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.1.9. оснащение средствами коллективной защиты;

6.1.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.1.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.1.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.1.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

6.1.14. предоставление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

6.1.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.1.16. расследование и учёт несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.1.18. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

6.1.19. выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

6.1.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.1.21. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

6.1.22. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

6.1.23. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

6.2. Работодатель несёт ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

6.3.1. соблюдать требования охраны труда;

6.3.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырьё и материалы, применять технологию;

6.3.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.3.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

6.3.6. незамедлительно поставить в известность заведующего дошкольным учреждением (лицо, исполняющее его обязанности) о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.3.7. немедленно извещать заведующего дошкольным учреждением (лицо, исполняющее его обязанности) о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в образовательной деятельности, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего дошкольным учреждением, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, договоры, правила, порядки, инструкции, решения, приказы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

7.5. Приказы и распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников.

Глава 8. Внесение изменений (дополнений) в Устав

8.1. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения вправе внести предложения Учредителю по изменениям и дополнениям в Устав.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Внесённые в Устав и утверждённые Учредителем изменения и дополнения, новая редакция, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация, изменения типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации по решению главы Туринского муниципального округа, в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.7. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями законодательства силами и за счет средств Учреждения.

9.8. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туринского муниципального округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждения до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.