

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 8 «Сказка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные Исполнители
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения:		
		Приказ «Об утверждении положения о наставничестве и дорожной карты»	август	заведующая
		Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в Учреждении	август	куратор
		Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	август	заведующая
		Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в учреждении наставляемых)	август - сентябрь	заместитель заведующей
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	сентябрь	заместитель заведующей
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	заместитель заведующей
		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	сентябрь	заместитель заведующей
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	заместитель заведующей
3	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	сентябрь	заместитель заведующей
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь	заместитель заведующей
		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	сентябрь, в течение года	заместитель заведующей
		- «установочные сессии» наставников	сентябрь	заместитель заведующей
4	Организация и осуществление работы наставнических	Формирование наставнических пар/групп	август (при необходимости - в течение года)	заместитель заведующей

	пар/групп	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	сентябрь	наставник
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	весь период	заведующая
5	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	1 раз в квартал	заместитель заведующей
		Проведение в Учреждении семинара	декабрь	заместитель заведующей
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	май	заместитель заведующей
		Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	весь период	заместитель заведующей
6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	весь период	заместитель заведующей, ответственный за сайт