

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8 «Сказка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
Детского сада № 8 «Сказка»
Протокол № 1 от 20.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
Детского сада № 8 «Сказка»
от 23.08.2021г. № 101-П

С учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
Детского сада № 8 «Сказка»
Протокол от 23.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и общеобъектового режима

Общие положения

Настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года, а также в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка».

Данным Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и общеобъектового режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Сказка» (далее – ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ.

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в ДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

В соответствии с Положением, пропускной и общеобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующей Детским садом №8 «Сказка» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и общеобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством, заместителя заведующей ДОУ (по графику

дежурств) с 07.00 до 19.00:

- на сотрудников частного охранного предприятия (далее – ЧОП) (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00: в выходные и праздничные дни круглосуточно.

Лицо, ответственное за организацию и обеспечение пропускного и общеобъектового режима на территории ДООУ, назначается приказом заведующей Детским садом №8 «Сказка».

Охрану ДООУ осуществляет:

- охранный предприятие - круглосуточно (тревожная кнопка);

- сотрудники ЧОП (в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00).

Выполнение требований данного Положения об организации пропускного и общеобъектового режима обязательно для всех работников ДООУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за соблюдением пропускного и общеобъектового режима участниками воспитательно-образовательных отношений в ДООУ возлагается на заведующего хозяйством и заместителя заведующей.

Организация пропускного и общеобъектового режима в ДООУ

Доступ в ДООУ осуществляется:

- работников с 06.00 - 18.00:

- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.30 - 17.30:

- посетителей с 8.00 - 17.00.

Основным пунктом пропуска в ДООУ считать один центральный вход дошкольного образовательного учреждения.

Пропуск в ДООУ осуществляется:

- работников - через центральный вход;

- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после сверки со списком воспитанников и родителей (законных представителей), утвержденным заведующей ДООУ;

- посетителей - через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

Допуск на территорию и в здание ДООУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДООУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00., а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующей ДООУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

Все выходы открывать только на время прогулки детей.

Во время праздничных и выходных дней допускаются в ДООУ сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации - по устному распоряжению

заведующей (или лица, её замещающего).

Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада родители сообщают сотруднику ЧОП фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

В случае не запланированного прихода в ДОУ родителей, сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода и провожает до администрации.

Родители (законные представители), пришедшие за своими детьми, забирают их лично от воспитателя из своей группы.

Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе - вызывается заведующая дошкольным образовательным учреждением, посетителю предлагается подождать у входа - на улице.

При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующей дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, заведующая ДОУ вправе вызывать полицию.

Правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ

Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;

- ворота держать в закрытом на замок виде;

- ключи от ворот держать на посту охраны ДОУ на специальном щите;

- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, сотрудник ЧОП открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открывать только после проверки документов;

- обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг с заведующим хозяйством;

- хранить списки автомашин у заведующего хозяйством;

- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию ДОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только у дверей, ведущих в склад;

- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

Установить порядок допуска на территорию ДОО пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОО;

- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте:

-осуществить сопровождение выезда с территории ДОО специализированного автотранспорта.

Обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, посетителей при осуществлении пропускного и общеобъектового режима

Заведующая ДОО обязана:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного и общеобъектового режима (далее – ПОР);

- вносить изменения в Положение для улучшения работы ПОР в ДОО;

- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию ПОР в ДОО;

- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц и т.д.

Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в ДОО;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений в ДОО.

Заместитель заведующей ДОО обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОО;

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками ДОО и посетителями детского сада;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил

проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДООУ. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

Сотрудники ЧОП:

- осуществлять обход территории и здания ДООУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДООУ совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

Исключить доступ в ДООУ:

- работникам с 18.00 до 06.00;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 7.30;

- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующей или заместителя заведующей ДООУ.

Работники ДООУ обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

- работники ДООУ при связи по домофону с родителями (законными представителями) воспитанников или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:

- фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в ДООУ;

- в какую группу пришли (название), фамилия, имя и отчество работников учреждения к кому пришли;

- имя, фамилия и дата рождения ребёнка, представителями которого они являются, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из ДОУ только через центральный выход;
- для доступа в ДОУ родитель (законный представитель) воспитанника обязан связаться с сотрудником ЧОП или кабинетом работника ДОУ с помощью домофона и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать сотруднику ЧОП или работнику ДОУ.

Посетители обязаны:

- связаться по домофону с сотрудником ЧОП или работником ДОУ, ответить на вопросы;
- после входа в здание ДОУ следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если сотрудник ЧОП или работники ДОУ интересуются личностью и целью визита.

Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается

Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание ДОУ неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада, отпуская ребёнка одного до калитки;
- оставлять открытыми калитку и двери в ДОУ и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в ДОУ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.