

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Туринского городского округа»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Сказка»

ПРИКАЗ

15.03.2022г.

№ 50-П

г. Туринск

**Об утверждении Положения о конфликте интересов работников  
Детского сада №8 «Сказка»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Туринского городского округа от 19.05.2017 № 566-ПА «Об утверждении типовых актов для учреждения деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Туринского городского округа, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является Туринский городской округ», в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников Детского сада №8 «Сказка», согласно приложению.
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



И.В. Колесникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конфликте интересов работников Детского сада №8 «Сказка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов работников Детского сада № 8 «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью:

- определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Детского сада № 8 «Сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) *коррупция*:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте 1 пункта 1.5, от имени или в интересах юридического лица.

2) *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4) *личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте 3 пункта 5, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 3 пункта 5, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работников ДОО определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОО является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов,
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работников ДОО при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников ДОО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен).

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОО применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения**

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов предоставляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в учреждении;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ДОО ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственное лицо).

3.5. Работник учреждения направляет ответственному лицу уведомление по установленной форме (Приложение к Положению).

3.6. Уведомление рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется руководителю ДОО.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником ДОО, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ДОО может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.8. Руководитель ДОО рассматривает представленные сведения оценивает серьезность возникающих для организации рисков, устанавливает, является или не является возникшая (или способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника ДООУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

## **5. Возникновение конфликта интересов педагогического работника ДООУ**

5.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

- занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

- получение подарков и услуг;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в ДООУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.3. Должностное лицо, которому стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

## **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ДОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОО;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОО.

6.3. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

7.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ДОО реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации ДОО;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность

реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДООУ;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7.3. Педагогические работники ДООУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДООУ.

7.5. Руководитель ДООУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. Решение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7. Решение комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. До принятия решения комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель ДООУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.9. Руководитель ДООУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **8. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника ДООУ**

8.1. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

8.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада № 8 «Сказка»

## **9. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

9.1. При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник ДООУ обязан:

- руководствоваться интересами ДООУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственным лицом в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДООУ.

10.2. Ответственное лицо в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает «Положение о конфликте интересов работников Детского сада №8 «Сказка»,
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все работники ДООУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о конфликте интересов работников  
Детского сада №8 «Сказка»

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного  
за противодействие коррупции)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при \_\_\_\_\_ исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести \_\_\_\_\_ к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)