

ОТЧЕТ
о мероприятиях по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 8 «Сказка» за 2020-2021 учебный год

Наименование	Сроки	Ответственный	Исполнение
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Систематически	Заведующая, заместитель заведующей	Осуществляется систематически мониторинг изменений действующего законодательства
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Систематически	Заведующая, делопроизводитель	Об исполнении законодательства в области противодействия коррупции в детском саду работники ознакомлены на общем собрании работников
13. Контроль наличия и доступности в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции	Журнал в наличии, доступен для работников ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения			
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь; по мере необходимости	Комиссия по инвентаризации	Инвентаризация материального имущества прошла в ноябре 2020 г. Результат удовлетворительный. По продуктам питания ежемесячно проводится сверка с бухгалтерией МКУ «Управление образованием».
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса при предоставлении платных образовательных	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей	Внутренний контроль проводится по утвержденному заведующей ДОО плану на календарный год. Нарушений при проверке не обнаружено.

2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции	Жалобы и обращения граждан отсутствуют.
2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	По мере возникновения	Заведующая, заместитель заведующей,	Конфликтные ситуации отсутствуют.
2.5. Осуществление контроля и организация передачи в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества.	Систематически	Заведующая	Заключен договор с ГАУЗ СО «Туринская районная больница им. О.Д.Зубова» на безвозмездное пользование медицинским блоком. В аренду помещения не сдаются.
2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов.	По мере необходимости	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов	Локальные акты, разрабатываемые учреждением не имеют коррупционной составляющей.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности.	Систематически	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	План мероприятий по антикоррупционной деятельности составлен на 2021-2022 учебный год и размещен на официальном сайте ДОУ. На информационном стенде и на официальном сайте ДОУ размещен график и порядок приёма граждан заведующей по личным вопросам.
3.2. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей	На родительских собраниях всех возрастных групп в течение года по плану воспитателей озвучена информация о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей	О правилах приема в ДОУ информация размещена на официальном сайте.
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	По мере необходимости	Заместитель заведующей, воспитатели	Опрос осуществляется на официальном сайте ДОУ и способом анкетирования в группах. Удовлетворены работой ДОУ - 87% родителей.
4.3. Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной).	Постоянно	Заведующая, ответственный за ведение сайта	На официальном сайте ДОУ в разделе Сведения об организации в подразделе Финансово-хозяйственная деятельность размещено Муниципальное задание на 2021-2023 годы, отчет об исполнении муниципального задания за 2020 год, а также функционируют ссылки на bus.gov.ru.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ	Нарушения отсутствуют.
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Отсутствует.
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Отсутствует.

Исполнитель: заместитель заведующей



С.В. Новичкова