

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1116656000075 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.03.2021 за ГРН 2216600245475



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

1

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Туринского городского округа  
от «03» марта 2021 г. № 205-ПА

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 8 «СКАЗКА»**  
**(новая редакция)**

г. Туринск, 2021

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и формы образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ	5
3. Права и обязанности участников образовательного процесса	9
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности	13
5. Порядок управления деятельностью	14
6. Порядок принятия локальных нормативных актов	26
7. Порядок внесения изменений в устав	27
8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	27

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка».

Сокращённое наименование: Детский сад № 8 «Сказка» может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623905, Свердловская область, г.Туринск, ул.Путейцев, д.12.

Фактический адрес: 623905, Свердловская область, г.Туринск, ул.Путейцев, д.12.

1.5. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе функционирует в режиме сокращенного дня (10 часов пребывания) с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туринский городской округ. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Туринский городской округ. От имени Туринского городского округа функции и

полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее – Учредитель)

Функции собственника имущества автономного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, г.Туринск, ул.Советская, 10.

1.8. Непосредственное управление и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием») в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Место нахождения МКУ «Управления образованием»: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, 46.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной, финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Государственными стандартами, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Туринского городского округа, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с наименованием Учреждения. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение

образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Закон об образовании)

1.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://detsad8skazka.com.ru/>

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинским персоналом Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области г.Туринска центральной районной больницы имени О.Д.Зубова по договору.

Учреждение здравоохранения наряду с руководителем Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Для работников медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.20. Организация детского питания возлагается на заведующего Учреждением. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях (СанПиН).

Контроль над разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов и соблюдением сроков реализации возлагается на медицинский персонал, закреплённый за Учреждением органами здравоохранения.

1.21. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской

области, а также нормативно-правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского городского округа применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского городского органа.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

## **2. Предмет, цели, задачи и формы образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников дошкольного учреждения;
- укрепление здоровья воспитанников дошкольного учреждения;

- формирование общей культуры и предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность детей дошкольного возраста;

- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- повышение социального статуса дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования - образовательным программам, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Виды и формы таких услуг определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными требованиями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

2.9. Программа реализуется с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.10. На основе реализуемых программ обеспечивается:

- физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное и психическое развитие детей;
- развитие познавательных интересов и способностей;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и восприятия целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- социально-личностное развитие детей.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания и развития в пределах, определенных Законом об образовании и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) дошкольного образования;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты и другую документацию Учреждения.

2.12. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и



иных не запрещенных федеральными законами источников. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания. Вместе с тем Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре Учреждения и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о количестве вакантных мест в группах для приема (перевода) воспитанников;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- устава образовательной организации;  
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчет о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Информация и документы, указанные в п.2.16 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся (далее – воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### 3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии местного бюджета на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности Дошкольного образовательного учреждения;

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего местного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Туринского городского округа.

4.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.7. Крупной сделкой для Дошкольного образовательного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

4.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

## **5. Порядок управления деятельностью**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, в компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

5.2.1. Заведующий Учреждением назначается Учредителем и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

С заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, установленном действующим



законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 5.2.2. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- принимать меры дисциплинарной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру Учреждения;
- утверждать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

#### 5.2.3. Заведующий обязан:

- обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию о полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим уставом.

5.2.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет
- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.4. *Наблюдательный совет Учреждения* (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.4.1. В состав наблюдательного совета входят 6 человек, в который входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения.

5.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.4.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления представляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.4.6. Решение о назначении представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

5.4.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.9. Заведующий Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.10. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

5.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательного совета в связи со смертью или досрочном прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.15. Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя и заведующего Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя и заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложений Учредителя и заведующего Учреждения об изъятии имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) утверждение Положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5.4.19 По вопросам, указанным в пунктах 1, 3, 6, 7 главы 5 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.20 По вопросу, указанному в пункте 5 пункта 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.21 По вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11 пункта 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

5.4.22 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1, 7, и 10 пункта 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.23 Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11 пункта 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.24 Решения по вопросу, указанному в пункте 9 пункта 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

5.4.25 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.4.18 главы 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения

5.4.26 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.27 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.28. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

5.4.29 Секретарь Наблюдательного совета не позднее 3 (трех) календарных дней до назначенной даты проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения.

5.4.30 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета

5.4.31 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.4.32 Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.33 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.34 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.35 На заседаниях Наблюдательного совета Учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.4.36 Выступление Наблюдательного совета от имени Учреждения не предусмотрено.

5.4.37. Выступление Наблюдательного совета от имени Учреждения не предусмотрено.

5.5. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

5.5.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- заведующий Учреждением;
- педагогический совет Учреждения;
- представительный орган работников Учреждения;
- инициативная группа работников Учреждения, состоящая из менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5.5.4. Лица, указанные в п.5.5.3, представляют заведующему Учреждением оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников Учреждения. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан созвать общее собрание работников и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников Учреждения в соответствии с решением лиц, указанных в п. 5.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников Учреждения:

- относится к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников Учреждения и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

5.5.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников Учреждения переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствующих о дате, на которое перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников Учреждения, ее изменение не допускается.

5.5.6. Для проведения заседания общего собрания работников Учреждения избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников Учреждения, предоставляет слово участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 5.5.7. настоящего устава.

5.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на голосовании (в случае равенства голосовавших решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя для представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников Учреждения.

Передача права голоса одним участником общего собрания работников Учреждения другому, а также проведение заочного голосования запрещается.



5.5.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников Учреждения фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указаниями следующих сведений:

- количество работников Учреждения, принявших в участии в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания Учреждения;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количестве голосов «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания работников Учреждения подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников Учреждения прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостаточное изложение фактов в протоколе заседания общего собрания работников Учреждения, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников Учреждения, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.5.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, в протоколе делается соответствующая отметка.

5.6. **Педагогический совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложения заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- внесение предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников;

- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, заместитель заведующего и педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет Учреждения избирает председателя и секретаря из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета Учреждения, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета Учреждения, а также передачу оформленных протоколов на хранение в

соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.6.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседаниях присутствовало не менее половины всего состава.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

5.6.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета Учреждения, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета Учреждения другому запрещается.

Заседания педагогического совета Учреждения составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников Учреждения, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета Учреждения по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета Учреждения подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.6.5. Предложения заведующему Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействие Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством

электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета Учреждения, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета Учреждения вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета Учреждения до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета Учреждения до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников Учреждения, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников Учреждения, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета Учреждения по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается *общее родительское собрание* Учреждения (далее – Общее собрание родителей)

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.7.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Общее родительское собрание Учреждения избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.7.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Общее родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Общего родительского собрания Учреждения.

В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.7.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.7.4. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.7.5. Решение общего родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения или родительский комитет группы совместно с руководителем Учреждения.

5.7.6. Непосредственным выполнением решений, результаты которых докладываются на следующем заседании, занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания.

5.7.7. К компетенции общего родительского собрания Учреждения относятся:

- внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других коллегиальных органов управления Учреждения;
- выдвижение представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в наблюдательный совет;
- ознакомление с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручение родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание информации от педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья воспитанников Учреждения;

- оказание помощи воспитателям возрастных групп в работе с неблагополучными семьями;
- организация дополнительных развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана;
- решение вопросов по оказанию посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, территории и детских прогулочных площадок;
- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группах.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Учреждения направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7. Локальные акты Учреждения размещаются на сайте Учреждения [detsad8skazka.com.ru](http://detsad8skazka.com.ru) и в общедоступных местах (на стендах) Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений в устав**

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий Учреждением вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения и изменение его типа.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.1.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.1.6. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.1.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

## 8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.