

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Сказка»

ПРИНЯТО

общим родительским собранием
Детского сада №8 «Сказка»
протокол № 1
от «29» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
Детского сада №8 «Сказка»
от «29» января 2021 г.
№ 32-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка».

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Сказка» (далее – ДООУ), действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает родительский комитет ДООУ;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса ДООУ;
- заслушивает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- заслушивать информацию заведующей ДООУ, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);

- участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДООУ.

5.2. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организации, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ.

5.3. Общее родительское собрание ведет заведующая ДООУ совместно с председателем родительского комитета.

5.4. Председатель общего родительского собрания ДООУ:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов;

- совместно с заведующей определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания;

- взаимодействует с заведующей ДООУ и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.8. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующей или родительским комитетом группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДООУ.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге учета протоколов заседания общего родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации, замечания присутствующих. Решение общего родительского собрания ДООУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания ДООУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.