

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Детского сада №8 «Сказка»
«27» августа 2020г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Детского сада №8 «Сказка»
от «27» августа 2020г.
№ 111-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273–ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013г. №462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г., Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции и методы самообследования.

2.1. Функциями самообследования являются:

- оценочная, диагностическая, прогностическая.

2.2. Методами самообследования являются:

- пассивный (наблюдение, анализ и т.п.);

- активный (мониторинг, собеседование и т.п.).

III. Цели и задачи самообследования

3.1. Целью процедуры самообследования является самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Детского сада №8 «Сказка» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

3.2. Проведение самообследования в ДООУ позволяет решить следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения

IV. Порядок проведения самообследования

4.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете ДООУ.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

V. Сроки и форма проведения самообследования.

5.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

5.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДООУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

5.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей ДООУ и заверяется печатью.

VI. Процедура самообследования.

6.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;

- проведение обучения, совещаний и т.п.;

- подготовка анкет, бланков.

6.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщения;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

6.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

6.4. Структура самообследования:

6.4.1. Первая часть - аналитическая:

1) Общие сведения об образовательном учреждении.

2) Система управления ДОУ.

3) Анализ образовательного процесса:

- результаты освоения основной общеобразовательной программы ДОУ;

- информация о выпускниках.

4) Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

5) Анализ материально-технической базы учреждения.

6) Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ;

- анализ степени удовлетворенности родителей работой ДОУ.

6.4.2 Вторая часть - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию:

1) Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе.

2) Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

3) Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

4) Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода.

5) Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги.

6) Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

7) Общая численность педагогических работников.

8) Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников.

9) Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет.

10) Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

11) Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

12) Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

13) Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

14) Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.

15) Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физической культуре;
- учителя-логопеда;
- логопеда;
- учителя-дефектолога;
- педагога-психолога.

6.4.3. Третья часть – инфраструктура:

1) Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

2) Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

3) Наличие физкультурного зала.

4) Наличие музыкального зала.

5) Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

VII. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

7.1. Для проведения самообследования привлекаются: заведующая, административные работники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

ПХ. Обеспеченность открытости и доступности.

8.1. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сайте ДОУ в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

8.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.