

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Сказка»

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
Детского сада №8 «Сказка»  
«29» августа 2022г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом  
Детского сада №8 «Сказка»  
от «29» августа 2022г.  
№ 122-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Детского сада №8 «Сказка».

1.2. Данное положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права его членов, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией Детского сада №8 «Сказка».

1.3. Методический совет является профессиональным объединением Детского сада №8 «Сказка» (далее – ДОУ) и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОУ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность ДОУ.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических

работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников ДОУ.

1.7. Согласно положению решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказа заведующей ДОУ. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – организация методического обеспечения образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Основные задачи методического совета:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в ДОУ;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной в ДОУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ДОУ;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ДОУ;

- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОО диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ДОО.

### 2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендации к изучению педагогическими работниками образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования педагогов ДОО;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании ДОО, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации, представлений к награждению их ведомственными наградами.

## 3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДОО, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОО;

- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДООУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте ДООУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по предоставлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### **4. Структура и организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами методического совета являются заведующая, заместитель заведующей, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей ДООУ на учебный год.

4.4. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ДООУ с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету ДООУ.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение настоящего положения, за организацию работы методического совета в ДООУ и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДООУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива ДООУ.

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Совета.

4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава методического совета.

4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДООУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДООУ принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДООУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетенции педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- заслушивать отчеты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении совета педагогов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов ДООУ на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и прав членов методического совета**

6.1. Члены методического совета имеют право:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы ДОУ;
- предлагать для обсуждения на методическом совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании методического совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и методическому совету кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие методического совета**

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация ДОУ содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДОУ.

7.2. Взаимодействие методического совета с педагогическим советом:

- методический совет отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета;
- педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

7.3. Взаимодействие методического совета с Советом ДОУ:

- Совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед ним;
- Совет ДОУ содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает Совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. Документация**

8.1. К документации методического совета относятся:

- годовой план деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета.

8.2. Заседания методического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.