

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Детского сада №8 «Сказка»
протокол № 3
от «25» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Детского сада №8 «Сказка»
от «25» апреля 2022г.
№ 66 -П

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических
требований**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и иными локальными актами Детского сада №8 «Сказка».

1.2 Данное Положение предназначено для регулирования деятельности Детского сада №8 «Сказка» (далее - учреждение) по контролю за санитарно-гигиеническим (далее – контроль) состоянием помещений и прилегающей к зданию территории. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения, заведующей.

1.4 Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1 Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении и прилегающей к зданию территории:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2 Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для

воспитанников учреждения;

- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещения и прилегающей к зданию территории;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1 Каждый работник (медицинский работник, заведующий хозяйством, кладовщик), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.2 Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, территория учреждения;
- помещения учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал учреждения;
- воспитанники учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и мягкий инвентарь;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3 Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующей учреждением планом - графиком на учебный год.

3.5 Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующей учреждением.

3.6 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в учреждении, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений.

3.7 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.8 Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующей учреждением. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Наблюдательного совета, Общего родительского собрания.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9 Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения по поводу нарушения.

3.10 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

Занимая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующая	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников учреждения.
Заведующая хозяйством	Отвечает за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств; - исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования; - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений; - своевременный ремонт помещений, мебели и оборудования детского сада; - приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты. Ведет журналы: аварийных ситуаций, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.
Кладовщик	Отвечает за: - качество и ассортимент поступающих продуктов; - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов;

	<p>- санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания. Ведет журналы: учета скоропортящихся продуктов, накопительные ведомости.</p>
Медицинская сестра	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников; - обеспечение организации оздоровительных мероприятий; - соблюдение режима дня; - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений; - организацию медицинских осмотров работников. <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное приготовление пищи; - питьевой режим; - санитарное состояние всех помещений и участка учреждения; - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем; - соблюдение норм выхода порций; - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания; - журнал медицинского осмотра сотрудников; - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний; - журнал наблюдения за контактными детьми; - журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.

3.11 Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1.	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2.	Контроль проведения медицинских профосмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
3.	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4.	Контроль за санитарно - эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5.	Контроль проведения дератизационных,	1 раза в квартал

	дезинфекционных мероприятий	
6.	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7.	Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности заведующей учреждением по осуществлению контроля

4.1 Заведующая учреждением при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1 Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2 Информировать заведующую учреждением обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1 Требовать от заведующей учреждением своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2 Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками учреждения.

6.3 Заслушивать и получать информацию заведующей учреждением по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1 Перечень мероприятий по контролю.

7.2 Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3 Отчеты, справки о контрольной деятельности.